

ОШ “ИВАН ГУНДУЛИЋ” НОВИ САД

Број: 1800

Дана 13.12.2019. године

Н О В И С А Д

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА  
САНАЦИЈА ДОТРАЈАЛИХ ДЕЛОВА ДВОРИШНОГ ЗИДА (ОГРАДЕ)  
ЈН МВ 8/2019**

- РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА-

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

Нови Сад, децембар 2019. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова - Санација дотрајалих делова дворишног зида (ограде), бр. 1796 од 13.12.2019. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решењем директора бр. 1797 од 13.12.2019. године, припремила је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА ДОТРАЈАЛИХ ДЕЛОВА ДВОРИШНОГ ЗИДА  
(ОГРАДЕ), ЈН МВ 8/2019  
РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБНАВКА  
- поступак јавне набавке мале вредности -**

	Назив поглавља	страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Врста, техничке карактеристике, (спецификације)	4
3.	Техничка документација и планови	7
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5.	Критеријуми за доделу уговора	10
6.	Обрасци који чине саставни део понуде	11
7.	Модел уговора	20
8.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27
	Помоћни образац: Менично овлашћење за повраћај авансног плаћања	35
	Помоћни образац: Менично овлашћење за добро извршење посла	36
	Помоћни образац: Менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року	37
	Помоћни образац: Образац Потврда о пријему понуде	38
	Помоћни образац: Образац за предњу страну коверте	39
	<b>укупан број страна</b>	<b>39</b>

**КОМИСИЈА:**

Ред. број	Име и презиме	Потпис
1.	Драгана Раилић	Члан комисије
2.	Ана Вуцеља	Члан комисије
3.	Јасна Павић	Члан комисије

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

НАРУЧИЛАЦ:	ОШ "ИВАН ГУНДУЛИЋ" НОВИ САД
АДРЕСА:	21000 Нови Сад, Гундулићева бр. 9
Радно време:	од понедељка до петка, од 09.00 до 14.00 часова
ИНТЕРНЕТ страница:	<a href="http://gundulic.edu.rs/">http://gundulic.edu.rs/</a>
Контакт особа:	<b>Јасна Павић</b> , Телефон: 021/552-033 E-mail: <a href="mailto:jasna.p@gundulic.edu.rs">jasna.p@gundulic.edu.rs</a>

### 1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке радова: САНАЦИЈА ДОТРАЈАЛИХ ДЕЛОВА ДВОРИШНОГ ЗИДА (ОГРАДЕ)

Назив и ознака из ОРН: **Грађевински радови, 45000000.**

**1.3.** У предметном поступку у питању је **резервисана јавна набавка** за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

### ОПИС СВАКЕ ПАРТИЈЕ, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Предметна јавна набавка НИЈЕ обликована по партијама.

## 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.

### 2.1. КВАЛИТЕТ

Радови морају бити изведени у свему према техничкој документацији и важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту радова као и упутствима Наручиоца.

Радови морају бити савесно и првокласно изведени, придржавајући се свих потребних предрадњи.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу са важећим прописима, у којој су садржани сви манипулативни трошкови извођача (порези, доприноси, таксе за заузимање јавног земљишта, пријаве - одјаве градилиште).

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације места извођења и све остале зависне трошкове Извођача.

### 2.3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБАЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Наручилац установљава минимални гарантни рок за изведене радове од две године од дана записничког пријема изведених радова.

Наручилац је дужан да у понуди наведе гарантни рок за изведене радове јер ће се гарантни рок за изведене радове користити као резервни критеријум за доделу уговора.

Гарантни рок тече од дана записничког пријема изведених радова.

Извођач радова дужан је да за време трајања гарантног рока, отклони све недостатке на изведеним радовима, све у складу са захтевима предвиђеним овом конкурсном документацијом.

### 2.4. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА И РОК ИЗВРШЕЊА

Радови ће се изводити у терминима које одреди Наручилац, како би се обезбедио кућни ред и мир корисника установе, а по потреби како би се одржао несметан процес рада.

**Рок извршења радова је 30 (тридесет) дана од дана увођења у посао.**

Место извођења радова је ОШ "Иван Гундулић" Нови Сад, Гундулићева бр. 9.

## 2.5. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

ред. број	опис радова	ј.м.	количина	јед.цена са пдв	Износ са пдв
<b>I</b>	<b>ПРИПЕМНИ РАДОВИ</b>				
1.	Обележавање и ограђивање простора на коме се изводе радови. План извођења радова усагласити са школом и програмом наставе. Обрачун по м ограда која мора бити у складу са елаборатом	m	60		
2.	Зид растеретити растиње рашћистити , са надзором установити места која су растрешена. Сачинити записник и обавестити наручиоца о потребном захвату. Бетонску стазу од "БХ" тона демонтирати у ширини 80 cm бехатон очисити сложити за поновну употребу. Обрачун по m2 очишћене површине.	m2	32		
3.	Овлажени малтер обити, спојнице зиданог зида очистити растрешене цигле уклонити. Сав шут депоновати на градилишту до односа на градску депонију. Обрачун по m2 обијеног зида	m2	15		
4	Растрешене делове зида порушити, материјал сложити на депонију градилишта а затим по завршетку радова однети на депонију . Обрачун по m3 порушеног зида	m3	18,75		
	<b>Укупно припремни радови</b>				
<b>II</b>	<b>ЗЕМЉАНИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>				
1	Ископ жемље и шута од цигле III категорије са чишћењем цигле. Ископ рова димензија 80*40 cm ексцентрично окренутог ка дворишту школе. Тампон извести од приподног шљунка дебљине 10cm. Овом позицијом обрачунати ископ и израду тампон слоја набијеног до потребне стишљивости. Обрачун по m3 ископаног материјала а обухватити и тампон. обрачун по m3 ископа	m3	9,6		
2	Израда арматурног коша који се састоји од + - 3R14 са узенгијама Uz 8 на 25 cm димензија бетона 0.4*0.8 m. Темељ је потребно да буде вишљи од нивелете 10cm. На свака два метра формирати вертикални серклаж армиран са + - 2R14 и узенгијама на 25 cm за димензију бетона 25*25 cm висине 2,5m. Након постављене арматуре у пројектовани положај и израде оплате бетонирати вертикалне серклаже и темељ. Оплата мора бити глатка и бетон финално обрађен након демонтаже оплате . Обрачун по m3 уграђеног бетона са оплатом и арматуром.	m3	12,5		
3	Израда арматурног коша који се састоји од + - 3R10 са узенгијама Uz 8 на 25 cm димензија бетона 30*15 cm профилисаног бетона са падом према напоље и са доње стране са траг лајсном /завршни серклаж и окапница. Завршни серклаж је потребно да буде профилисан тако да се атмосферска вода слива са њега бочно а преко траг лајсне откапљује . Оплата мора бити глатка и бетон финално обрађен након демонтаже оплате . Обрачун по m3 уграђеног бетона са оплатом и арматуром.	m3	1,35		
	<b>УКУПНО АБ РАДОВИ</b>				
<b>III</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>				

1.	Извршити набавку материјала и малтерисати зид обострано цемнтним малтером 1:3 . Ценом обухватити набавку материјала и малтерисање површине. Обрачун по m2	m2	150		
2.	Зидање зида d=25cm поравнат са једне стране /школског дворишта/ између вертикалних серклажа. Обрачуном обухватити набаку потребног материјала и рад све по m3 озиданог зида	m3	18,75		
3.	Демонтирани и оџишћени бехатон поново монтирати на исто место. Обрачун по m2 положеног бехатона	m2	15		
4.	Чишћење градилишта, довођење свега у предходно стање примопредаја изведених радова. Обрачун по ком паушално	kom	1		
	<b>УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ:</b>				
	УКУПНО РАДОВИ:				
	ПДВ				
	УКУПНО СА ПДВ:				

Место и датум: ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

### 3. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација за предметну јавну набавку НЕ садржи техничку документацију и планове.

### 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа наведених у табели:

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
Ред. бр.	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);	<b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично

		<p>дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b>НАПОМЕНА:</b> Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона); односно да има важећу дозволу за радног осопособљавања, професионалне рехабилитације и запошљавање инвалидних лица.</p>	<p>Решење о издавању дозволе за обављање делатности предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом издато од стране надлежног министарства или</p>
	<p>извод са списка предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом који објављује исто Министарство на свом сајту <a href="http://www.minrzs.gov.rs/cir/dokumenti/zaposljavanje/osobe-sa-invaliditetom">http://www.minrzs.gov.rs/cir/dokumenti/zaposljavanje/osobe-sa-invaliditetom</a>. Преузето након објављивања позива за подношење понуда.</p>	
5.	<p>да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности</p>	<p>Изјава о поштовању прописа Образац 6.4. Напомена: Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког</p>



која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

##### УСЛОВИ

##### ДОКАЗИ

Обилазак локације

Изјава понуђача да је извршио обилазак локације  
Образац 6.5

#### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова понуђач доказује достављањем свих доказа наведених у табеларном приказу.

**За ову јавну набавку тражи се испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН** и то: Решење о издавању дозволе за обављање делатности предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом издато од стране надлежног министарства или извод са списка предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом који објављује исто Министарство на свом сајту <http://www.minrzs.gov.rs/cir/dokumenti/zaposljavanje/osobe-sa-invaliditetom>. Преузето након објављивања позива за подношење понуда.

Испуњеност **обавезног услова из члана 75. став 2. ЗЈН** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 4, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (У делу 6. ове Конкурсне документације, Образац 6.4), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно.

Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, доказ из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

#### **НАПОМЕНА:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим уколико није другачије одређено конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума односно током важења оквирног споразума и појединачних уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора да тражи од понуђача са којима ће закључити уговор, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

## **5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **5.1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

### **5.2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕСЕ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛА УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом ценом Наручилац ће уговор доделити оном понуђачу који је понуди дужи гарантни рок.



**3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ изражен у броју дана од дана отварања понуда**  
(не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, у празно поље уписати рок)

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:

**4. ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ БИТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ РАДОВА САНАЦИЈА ДОТРАЈАЛИХ ДЕЛОВА  
ДВОРИШНОГ ЗИДА (ОГРАДЕ)

УКУПНА ЦЕНА без обрачунатог ПДВ-а

ВРЕДНОСТ ПДВ-а

УКУПНА ЦЕНА са обрчунатим ПДВ-ом

ГАРАНТНИ РОК:(минимални гарантни рок  
заизведене радове је две године од дана  
записничког пријема изведених радова)

РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА:

30(тридесет) дана од дана увођења у посао.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:Плаћање се врши 100% авансно након што Извођач преда Наручиоцу меницу за правдање примљеног аванса, а на основу авансног рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистравања, а по добијању средстава из Буџета Града Новог Сада.

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни (попуни празна поља)и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени. Уколико понуду подноси група понуђача образац понуде попуњава и потписује члан групе понуђача који је у обрасцу споразума групе понуђача означен као носилац посла.

Уколико се подноси **понуда са подизвођачем** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде, обавезно се доставља попуњен и потписан Образац Подаци о подизвођачу.

Уколико се подноси **заједничка понуда** као обавезан прилог који представља саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен и потписан Образац Подаци о понуђачу из групе понуђача.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица

**Образац ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку радова - Санација дотрајалих делова дворишног зида (ограде), ЈН МВ 8/2019, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца <http://gundulic.edu.rs/> дана 13.12.2019. године, изјављујем да понуду подносим са подизвођачем:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико    Б: средње    В: мало    Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
% укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	<hr/> <hr/>
Подизвођач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

НАПОМЕНА: Образац се попуњава и подноси само ако се понуда подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

---

Име и презиме – читко написано

---

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Образац ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку радова - Санација дотрајалих делова дворишног зида (ограде), ЈН МВ 8/2019, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца <http://gundulic.edu.rs/> дана **13.12.2019.** године, изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача, односно подносимо заједничку понуду:

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
ПРАВНИ ОБЛИК	
ВЕЛИЧИНА ПРАВНОГ ЛИЦА (заокружити одговарајућу величину)	А: велико    Б: средње    В: мало    Г: микро
АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ПИБ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА / НАЗИВ БАНКЕ	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> Не

**НАПОМЕНА:** Образац попуњавају и подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац попуњава и потписује понуђач – носилац посла, односно његово овлашћено лице.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_  
Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_  
Својеручни потпис овлашћеног лица

**Образац СПОРАЗУМА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА****СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

На основу Позива за подношење понуде за јавну набавку радова - Санација дотрајалих делова дворишног зида (ограде), ЈН МВ 8/2019, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца <http://gundulic.edu.rs/> дана **13.12.2019.** године, овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке радова - Санација дотрајалих делова дворишног зида (ограде), ЈН МВ 8/2019, чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу и обавезују се да ће:

- Члан групе понуђача наведен под **редним бројем 1**, у горњој табели бити члан групе који ће бити НОСИЛАЦ ПОСЛА, односно који ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Одређују опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, и то члан групе понуђача под редним бројем:

1. да извршава \_\_\_\_\_

2. да извршава: \_\_\_\_\_

3. да извршава: \_\_\_\_\_

За члана заједничке понуде под редним бр. 1. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2. у горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћено лице)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3. У горњој табели

\_\_\_\_\_  
(Овлашћена особа)

**НАПОМЕНА:** Образац попуњава и потписује понуђач, члан групе – носилац посла, односно његово овлашћено лице (лице са ОП обрасца). Потписују и остали чланови групе.

## 6.2. Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а сходно члану 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/2015), уз понуду прилажем

### СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку радова - Санација дотрајалих делова дворишног зида (ограде), ЈН МВ 8/2019,

(*навести трошак)	_____ динара без ПДВ-а
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без ПДВ-а
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
Вредност ПДВ-а	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

НАПОМЕНА: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015). Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Уколико понуђач не попуни и не поднесе образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Достављање овог обрасца **није обавезно.**

Место и датум

Подносилац захтева – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

Својеручни потпис овлашћеног лица



### 6.3. Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015),

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ даје:  
назив понуђача

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за јавну набавку радова - Санација дотрајалих делова дворишног зида (ограде), ЈН МВ 8/2019, Наручиоца – ОШ “Иван Гундулић” Нови Сад, Гундулићева бр. 9, Нови Сад по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца <http://gundulic.edu.rs/> дана 13.12.2019. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Образац копирати у довољном броју примерака.

**6.4. Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ - ЧЛ. 75. став 2 ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2 ЗЈН, \_\_\_\_\_  
(назив понуђача) \_\_\_\_\_ даје:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку радова - Санација дотрајалих делова дворишног зида (ограде), ЈН МВ 8/2019.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Давалац изјаве – овлашћено лице

\_\_\_\_\_

Име и презиме – читко написано

\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН.

**6.5. Образац ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗВРШИО ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ**

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Место и датум:	

**ПОНУЂАЧ** \_\_\_\_\_ изјављује да је  
остварио увид « на лицу места » и увид у техничку документацију ради подношења понуде ЗА ЈАВНУ  
НАБАВКУ РАДОВА- Санација дотрајалих делова дворишног зида (ограде), ЈН МВ 8/2019

у \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_ 2018. године

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

\*Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена ( потписана и од стране Наручиоца и Понуђача, у противном ће се понуда одбити)

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА **понуђач мора да попуни и потпише**, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора). Уколико понуду подноси група понуђача, уговор потписује члан групе понуђача који је у Споразуму чланова групе понуђача означен као носилац посла.

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА – САНАЦИЈА ДОТРАЈАЛИХ ДЕЛОВА ДВОРИШНОГ ЗИДА (ОГРАДЕ)

Закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈН МВ 8/2019, у Новом Саду, између:

1. **ОШ “Иван Гундулић” Нови Сад**, Гундулићева бр. 9 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор Лидија Радуловић, и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Понуђач, Извођач, кога заступа \_\_\_\_\_).

**АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

2.1 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ који заједнички наступа са :

2.2 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту :добављач),  
кога заступа \_\_\_\_\_.

2.3 \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ (у даљем тексту :добављач),  
кога заступа \_\_\_\_\_.

Споразум о заједничкој извршењу набавке бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године је саставни део овог уговора.

Подаци о наручиоцу, кориснику		Подаци о понуђачу, извођачу	
МАТИЧНИ БРОЈ	08066604	МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	100236145	ПИБ	
БРОЈ РАЧУНА	840-1604660-64	БРОЈ РАЧУНА	
ТЕЛЕФОН	021/552-033	ТЕЛЕФОН	
ЕЛ. ПОШТА	jasna.p@gundulic.edu.rs	ЕЛ. ПОШТА	

\*(ако је заједничка понуда подаци о члану групе понуђача који је носилац посла)

Основ уговора	
Број Конкурсне документације	1800
Редни број ЈН	ЈН МВ 8/2019
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	13.12.2019. године
Број и датум одлуке о додели уговора:	*
Понуда изабраног понуђача деловодни број Наручиоца:	*
* поља у табели Основ уговора попуњава Наручилац пре закључења уговора	

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Предмет Уговора је извођење радова - Санација дотрајалих делова дворишног зида (ограде), а у складу са конкурсном документацијом и понудом Извођача бр. \_\_\_\_\_ \*од \_\_\_\_\_.\*  
\*попуњава понуђач

Образац Понуде и Образац техничка спецификација радова са структуром цене чини саставни део овог уговора.

**АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ПОДИЗВОЂАЧИМА:**

Члан \_\_\_\_\_.

\*Извођач је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора – \_\_\_\_\_, поверио подизвођачу \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Извођач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2 овог члана.

\*(попуњава Понуђач, уписати податке ако се понуда даје са подизвођачем)

**АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:**

Члан \_\_\_\_\_.

\*На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку јавне набавке радова – Санација дотрајалих делова дворишног зида (ограде), ЈН МВ 8/2019између:

1. \_\_\_\_\_ из (навести скраћено пословно име из АПР) \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_ из (навести скраћено пословно име из АПР) \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_ из (навести скраћено пословно име из АПР) \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

4. \_\_\_\_\_ из (навести скраћено пословно име из АПР) \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа - \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, (навести скраћено пословно име из АПР-а) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и буде носилац и гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, (навести скраћено пословно име из АПР) ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла. \*(попуњава Понуђач и уписује податке ако се даје заједничка понуда)

Члан 2.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал и другу опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке.

**ВРЕДНОСТ РАДОВА- ЦЕНА**

Члан 3.

Укупна уговорена цена радова износи: \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_) без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_) са порезом на додату вредност.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати у току трајања уговора.

Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на радовима, организује и врши Извођач, а цену истих Извођач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације места извођења и све остале зависне трошкове Извођача.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

## ПЛАЋАЊЕ

### Члан 4.

Плаћање се врши 100% авансно након што Извођач преда Наручиоцу меницу за правдање примљеног аванса, а на основу авансног рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација, а по добијању средстава из Буџета Града Новог Сада.

## РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

### Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове из члана 1. овог уговора изведе у року од 30 (тридесет) радних дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Извођач се уводи у посао када:

- Извођач Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за правдање примљеног аванса у виду оригинал менице на износ од 100 % уговорене вредности;

- Наручилац Извођачу уплати износ аванса и
- Наручилац прибави сву потребну документацију.

Датум увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

### Члан 6.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока за извођење предметних радова у случајевима наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време потписивања овог Уговора (земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода, мере државних органа) и у случају да мора да престане, односно застане са извођењем радова по захтеву Наручиоца, а због активности у објекту у коме се изводе радови.

Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и других околности из претходног става овог члана уписују се у грађевински дневник.

Извођач је дужан да одмах по сазнању, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја, како би исти, ценећи настале околности, могао да разматра могућност продужења рока.

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 ‰(промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности уговорних радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, одбијањем обрачунате казне од неисплаћене вредности изведених радова по окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете.

Право на наплату уговорне казне не искључује право на наплату средстава обезбеђења којим се гарантује обезбеђење уговорних обавеза.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- радове који су предмет овог Уговора изведе стручно усклађено са саопштом квалитетно, према техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пањом доброг привредника;
- именује одговорног извођача радова;
- се строго придржава прописа и мера заштите на раду и противпожарне заштите, те да сходно томе обезбеди и преузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника, корисника, запослених и других лица у установи у складу са елаборатом о уређењу градилишта који је дужан да направи пре увођења у посао и придржава се истог у току извођења радова;
- се придржава кућног и радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова ;
- дужан да води грађевински дневник, књигу инспекције и грађевинску књигу са врстама и количинама изведених радова за време извођења радова и на окончању радова на основу оверене грађевинске књиге ће доставити окончану ситуацију.

Извођач је дужан да за време извођења уговорених радова , до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних објеката-просторија.

Извођач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје наручиоцу.

Уколико Извођач не изврши своје обавезе из овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Извођач је обавезан да по извршењу радова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача;
- преда Извођачу радова предметну локацију за несметано извођење радова;
- по пријему обавештења о завршетку радова изврши примопредају радова;
- да изврши плаћање како је одређено чланом 4. Уговора.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 10.

Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом као гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини 100 % вредности уговора са пдв- ом са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за извршење посла, која је наплатива у случају да изабрани понуђач у целини или делимично не испуњава своје обавезе из уговора.; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 30 дана дуже од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 100% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

### Члан 11.

Извођач, приликом потписивања уговора, предаје Наручиоцу безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана од дана окончања реализације уговора.

Извођач је обавезан да у року од 3 (три) дана од дана потписивања Записника о примопредаји радова преда Наручиоцу у депозит безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 30 дана дужим од дужине гарантног рока.

Истовремено, са предајом меница и меничних овлашћења из става 1. овог члана, Извођач се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извођача, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана и копију захтева/Потврду пословне банке да је достављена меница заведена у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије.

Потписом овог уговора Извођач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу у случају да Извођач не изврши све своје обавезе из Уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом менице за добро извршење посла.

У случају да Извођач једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу као гаранцију за извршење уговорних обавеза дату у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Понуђача-добављача.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Обавезује се Наручилац да Извођачу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване бланко соло менице у року од тридесет дана од дана када је Извођач у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 12.

Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_\_ \* године. \*попуњава Понуђач

Гарантни рок тече од дана записничког пријема изведених радова.

Гарантни рок за материјал Извођач даје у складу са гаранцијом произвођача материјала, која се прилаже приликом примопредаје радова.

Извођач радова дужан је да за време трајања гарантног рока, отклони све недостатке на објекту који су настали због тога што се није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђених материјала и опреме.

## ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

### Члан 13.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова, а вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова.

Вишкови радова који не прелазе 10% уговорених количина радова, третирају се као уговорени радови и за њих важи уговорена јединична цена из понуде Извођача.

Уколико се појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца и по добијању писане сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова до 10% од уговорене количине радова у уговореном року завршетка радова.

## НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

### Члан 14.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење Уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом о јавним набавкама.

Непредвиђени радови су радови који уговором нису обухваћени, а који се морају извести. Непредвиђене радове ће се посебно уговарати у складу Законом о јавним набавкама.



Обављени-изведени накнадни или непредвиђени радови, без сагласности Наручиоца и писмено закљученог уговора у складу са Законом о јавним набавкама, правно су неважећи и Наручилац исте неће финансирати.

#### ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

##### Члан 15.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова уз учешће Стручног надзора и Одговорног извођача радова.

Комисија за примопредају радова сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Недостатке-грешке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања.

Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

#### КОНАЧНИ ОБРАЧУН ВРЕДНОСТИ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

##### Члан 16.

Коначну вредност (квалитативну и квантитативну) изведених радова по овом уговору и понуди оверава и утврђује Стручни надзор.

#### РАСКИД УГОВОРА

##### Члан 17.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду овог уговора, уговорна страна је дужна писаном изјавом обавестити другу уговорну страну, а уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писане изјаве о раскиду уговора.

У случају раскида овог уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида на основу којег ће се сачинити споразум о међусобним потраживањима.

#### ПРОМЕНА ПОДАТАКА

##### Члан 18.

Извођач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе, Закона о планирању и изградњи објеката, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

##### Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

##### Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака, а Извођач 2 (два) примерка.

**ИЗВОЂАЧ:**

---

**НАРУЧИЛАЦ:**

---

Лидија Радуловић, директор

## 8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику и поступак отварања понуда се води на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, прецизна и недвосмислена. Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Позиву за подношење понуде, Конкурсној документацији односно у Упутству понуђачима како да сачине понуду, евентуално накандно објављеним изменама и допунама Конкурсне документације и додатним појашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних и додатних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

**Сви образци** морају бити читко попуњени, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Обрасци из конкурсне документације се могу потписивати својеручно или оверити факсимилом.

Уколико образац потписује лице које није уписано у регистар привредних субјеката као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Ако понуђач самостално подноси понуду** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све образце.

**Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем** овлашћено лице понуђача потписује и оверава печатом све образце.

**Ако понуду подноси група понуђача – заједничка понуда** овлашћено лице понуђача који је у споразуму групе понуђача означен као носилац посла, потписује и оверава печатом све образце.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

**Уз понуду понуђач мора обавезно доставити ОП образац лица овлашћеног за заступање.**

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

**Потребна документа сложити према редоследу из табеле Обавезна садржина понуде.**

Обавезна садржина понуде:	
1.	Техничка спецификација са структуром цене
2.	<b>Образац ПОНУДЕ</b>
	Подаци о подизвођачу (уколико се подноси понуда са подизвођачем)
	Подаци о понуђачу који је члан групе понуђача(уколико понуду подноси група понуђача)
	Споразум чланова групе понуђача(уколико понуду подноси група понуђача)
3.	<b>Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b> (није обавезан)
4.	<b>Образац ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>
5.	<b>Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА</b> да су при састављању својих понуда изричито поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења

	понуде.
6.	<b>Докази о испуњености услова из члана 75. ЗЈН (обавезни услови)</b>
7.	<b>Модел уговора</b>
8.	<b>ОП образац лица овлашћеног за заступање</b> (и понуђачи подизвођач и члан групе).
9.	<b>Овлашћење за потписивање за потписника</b> (ако не потписује заступник).
10.	<b>Изјава понуђача о обиласку локације и увиду у техничку документацију</b>

Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације и изврши увид у техничку документацију како би био упознат са потенцијалним проблемима приликом извођења предметних радова. Касније примедбе по том основу наручилац неће уважавати те стога захтева као обавезан – елиминациони услов достављање потписане и оверене изјаве о обиласку локације и извршеном увиду у техничку документацију. У вези са увидом у техничку документацију и обиласком локације понуђачи се имају обратити представнику Наручиоца Јасна Павић- тел. 021/552-033, те у договору с њим заказати тачан термин. Увид ће се вршити сваког радног дана, осим на дан отварања понуда у периоду од 10-12 часова.

Понуђачи који изврше увид у техничку документацију и обиђу локацију у заказаном термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди.

Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуде са припадајућом документацијом, подносе се у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања кутије/пошиљке може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају лично у просторије наручиоца (радно време од понедељка до петка од 09.00 до 14.00 часова) или поштом на адресу:

**ОШ “Иван Гундулић” Нови Сад, 21000 Нови Сад, ул. Гундулићева бр. 9. са назнаком: „Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА ДОТРАЈАЛИХ ДЕЛОВА ДВОРИШНОГ ЗИДА (ОГРАДЕ), ЈН МВ 8/2019 РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА – НЕ ОТВАРАТИ“**

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

На полеђини пошиљке навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до датума и часа назначеног у Позиву за подношење понуда.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа. Неблаговремене понуде неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама ОШ “Иван Гундулић”, у Новом Саду, Гундулићева бр. 9, последњег дана рока за подношење понуда назначеног у Позиву за подношење понуда и евентуалним обавештењима о продужењу рока за подношење понуда, обављеним на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rsi](http://www.portal.ujn.gov.rsi) интернет страници Наручиоца <http://gundulic.edu.rs/>.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз прилагање писменог овлашћења за лице које ће присуствовати отварању понуда, а које се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико представник понуђача нема писмено овлашћење за учешће у поступку, исти ће имати статус опште јавности.

**3. ПАРТИЈЕ: Ова јавна набавка није обликована у више партија.**

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА: Подношење понуда са варијантама није дозвољено.**

## 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ (члана 87. став 6 ЗЈН)

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац прими писмено обавештење о измени или повлачењу понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца (ОШ "Иван Гундулић" Нови Сад, Гундулићева бр. 9 Нови Сад) путем поште или непосредно у просторије наручиоца (секретаријат), са обавезном назнаком **„ИЗМЕНА ПОНУДЕ или ДОПУНА ПОНУДЕ или ОПОЗИВ ПОНУДЕ заЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА ДОТРАЈАЛИХ ДЕЛОВА ДВОРИШНОГ ЗИДА (ОГРАДЕ), ЈН МВ 8/2019 РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА.**

У супротном понуда се неотворена враћа понуђачу.

Ниједна понуда не може бити мењана нити повучена у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

## 6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, или као заједничку понуду групе понуђача, или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (члан 87. став 4.).

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач, уколико ангажује подизвођача, дужан је да наведе:

- да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу,
- назив подизвођача, односно основне податке о подизвођачу,
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и
- део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) ЗЈН и члана 76. а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове сходно члану 76. Закона, испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу, а све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац лица овлашћеног за заступање доставити за сваког члана групе понуђача.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Начин плаћања:** вирмански, на рачун понуђача.

**Рок плаћања:** Плаћање се врши 100% авансно након што Извођач преда Наручиоцу бланко соло меницу за правдање примљеног аванса, а на основу авансног рачуна који је регистрован у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистравања.

**Гарантни рок:** Наручилац установљава **минимални** гарантни рок за изведене радове од две године од дана записничког пријема изведених радова.

Наручилац је дужан да у понуди наведе гарантни рок за изведене радове јер ће се гарантни рок за изведене радове користити као резервни критеријум за доделу уговора.

Гарантни рок тече од дана записничког пријема изведених радова.

**Рок извршења:** Рок извршења радова је 30 (тридесет) радних дана од дана увођења у посао.

**Рок важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од **90 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Валута:** Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Јединичне цене из понуде се сматрају фиксним и за време трајања уговора се не могу мењати.**

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

У цене у понуди морају да буду урачунати и кроз њих исказани сви попусти и све погодности које понуђач нуди. Посебне попусте и погодности Наручилац неће узимати у обзир приликом примене критеријума за доделу уговора.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане.

Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **МЕНИЦА као гаранција за ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом као гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини 100 % вредности уговора са пдв-ом са роком важења најмање 30

дана дужим од истека рока за извршење посла, која је наплатива у случају да изабрани понуђач у целини или делимично не испуњава своје обавезе из уговора.; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 30 дана дуже од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 100% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

### **Менице као гаранција за ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА и као гаранција за ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора, Наручиоцу преда бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије са клаузулом «без протеста» са меничним писмом/овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, **као гаранцију за добро извршење посла** са роком важења 30 дана дужим од дужине рока извршења.

Понуђач се обавезује да у року од 3 (три) дана од дана потписивања Записника о примопредаји радова преда Наручиоцу у депозит безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву, бланко, соло меницу регистровану код Народне Банке Србије бр. \_\_\_\_\_ са меничним овлашћењем да је Наручилац може попунити на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, **као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** са роком важења 30 дана дужим од дужине гарантног рока.

Уз менице Понуђач предаје и картон депонованих потписа овлашћеног лица добављача овереног код пословне банке, не старији од 30 дана, копију захтева/потврде пословне банке да су достављене менице заведене у Регистар меница НБС и одговарајућа менична овлашћења.

Наручилац је овлашћен да уновчи финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла, односно за отклањање грешака у гарантном року, ако понуђач не извршава све уговорне обавезе, односно не отклања грешке у гарантном року, што је детаљно регулисано уговором о предметној јавној набавци.

Менице морају бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а приликом попуњавања менице ниједан део печата, ни једно слово/број или део истих не сме да пређе на бели руб који уоквирује меницу.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком „**Питања за Комисију за јавну набавку радова – САНАЦИЈА ДОТРАЈАЛИХ ДЕЛОВА ДВОРИШНОГ ЗИДА (ОГРАДЕ), ЈН МВ 8/2019 резервисана јавна набавка**“ може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно у просторије наручиоца на адресу наручиоца (ОШ “Иван Гундулић” Нови Сад, Гундулићева бр. 9, Нови Сад).

Радно време за непосредни пријем поште је од 09.00 до 14.00 часова, радним даном (понедељак - петак). Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим у просторије наручиоца или службенику за јавне набавке или

- путем електронске поште, на адресу: [jasna.p@gundulic.edu.rs](mailto:jasna.p@gundulic.edu.rs)

Електронска пошта се прима од 09.00 до 14.00 часова, радним даном (понедељак - петак). **Електронска пошта која је приспела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.** Није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене.



Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или заинтересованог лица, понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу понуде и може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац је понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву односно омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

### **14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу у току радног времена наручиоца:

• писаним путем, односно путем поште или непосредно у просторије наручиоца на адресу наручиоца (ОШ “Иван Гундулић” Нови Сад, Гундулићева бр. 9, Нови Сад).

Радно време за непосредни пријем поште је од 09.00 до 14.00 часова, радним даном (понедељак - петак). Није прихватљиво непосредно достављање докумената на друго место осим у просторије наручиоца или службенику за јавне набавке;

или

• путем електронске поште, на адресу: [jasna.p@gundulic.edu.rs](mailto:jasna.p@gundulic.edu.rs)

Електронска пошта се прима од 09.00 до 14.00 часова, радним даном (понедељак - петак). **Електронска пошта која је прispела на mail сервер у другом временском периоду биће примљена и заведена наредног радног дана.** Није прихватљиво слање електронске поште на друге е mail адресе осим горе наведене, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.



Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са члана 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

#### УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

#### **17. ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 77. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Након што наручилац понуђачу достави потписани уговор, понуђач је дужан да у року од **три дана** наручиоцу достави потписан уговор са припадајућим прилозима.

#### **19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**Измене током трајања уговора:** Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама. У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења, исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

#### **20. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА:** Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.105/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повелја) и учествовања у поступку јавне набавкерадова –Санација дотрајалих делова дворишног зида (ограде), ЈН МВ 8/2019, менични дужник предаје:

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛОМЕНИЦЕ број: \_\_\_\_\_

МЕНИЧНИ ДУЖНИК			
СЕДИШТЕ И АДРЕСА			
МАТИЧНИ БРОЈ		ПИБ	
ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА			

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	ОШ “Иван Гундулић” Нови Сад		
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	Нови Сад, Гундулићева бр. 9		
МАТИЧНИ БРОЈ	08066604	ПИБ	100236145
ТЕКУЋИ РАЧУН	840-1604660-64		

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, латива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за **повраћај авансног плаћања**, односно испуњење свих уговорних обавеза у складу са Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке радова - Санација дотрајалих делова дворишног зида (ограде), ЈН МВ 8/2019.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_), што представља 100% са ПДВ-ом износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења  
(потпис овлашћеног лица)

Дужник-издавалац менице

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.105/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавке радова –Санација дотрајалих делова дворишног зида (ограде), ЈН МВ 8/2019, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛОМЕНИЦЕ број: \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК</b>			
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>			
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>		<b>ПИБ</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА</b>			

<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	<b>ОШ “Иван Гундулић” Нови Сад</b>		
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>	Нови Сад, Гундулићева бр. 9		
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	08066604	<b>ПИБ</b>	100236145
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	840-1604660-64		

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, латива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за **добро извршење посла**, односно испуњење свих уговорних обавеза у складу са Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке радова - Санација дотрајалих делова дворишног зида (ограде), ЈН МВ 8/2019.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_), што представља 10% без ПДВ-а од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења  
(потпис овлашћеног лица)

**Дужник-издавалац менице**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 -Уставна повеља) и учествовања у поступку јавне набавкерадова - Санација дотрајалих делова дворишног зида (ограде), ЈН МВ 8/2019, менични дужник предаје:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛОМЕНИЦЕ СЕРИЈСКОГ БРОЈА: \_\_\_\_\_**

<b>МЕНИЧНИ ДУЖНИК</b>			
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>			
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>		<b>ПИБ</b>	
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН/БАНКА</b>			

<b>МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ</b>	<b>ОШ “Иван Гундулић” Нови Сад</b>		
<b>СЕДИШТЕ И АДРЕСА</b>	Нови Сад, Гундулићева бр. 9		
<b>МАТИЧНИ БРОЈ</b>	08066604	<b>ПИБ</b>	100236145
<b>ТЕКУЋИ РАЧУН</b>	840-1604660-64		

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења **за отклањање грешака у гарантном року**, у складу са Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, који је Менични дужник закључио са Меничним повериоцем на основу спроведеног поступка јавне набавке радова - Санација дотрајалих делова дворишног зида (ограде), ЈН МВ 8/2019.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 дана дужи од дужине гарантног рока. Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ динара (Словима: \_\_\_\_\_), што представља 10% без ПДВ-а од износа вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника, промена печата, статусних промена код дужника, оснивање нових правних субјеката дужника и других промена које су од значаја за платни промет.

За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум и место издавања овлашћења  
(потпис овлашћеног лица)

**Дужник-издавалац менице**

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Наручилац ће потврду о пријему понуде издати само понуђачима који понуду доставе непосредно – директно на наведену адресу Наручиоца у позиву за достављање понуде.

Потврда о пријему понуде неће се издавати понуђачима који понуду доставе поштом или преко курирских служби.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 14/2015и 68/2015), и з д а ј е с е

## ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешеће у поступку јавне набавке мале вредности радова - Санација дотрајалих делова дворишног зида (ограде), ЈН МВ 8/2019.

Овом потврдом Наручилац, **ОШ "Иван Гундулић" Нови Сад**, ул. Гундулићева бр. 9, Лидија Радуловић, потврђује да је дана \_\_\_\_\_ 2019. године, од стране \_\_\_\_\_ (име и презиме), као овлашћеног представника **Понуђача**

\_\_\_\_\_ из

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, **предата П О Н У**

**Д А за ЈН МВ 8/2019**, код Наручиоца евидентирана и заведена под бр. \_\_\_\_\_ од

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019. године, време пријема \_\_\_\_\_ часова.

За Наручиоца:

\_\_\_\_\_

**ПОДНОСИЛАЦ:**  
(попуњава Понуђач)

**ПРИМАЛАЦ:**

**ОШ “ИВАН ГУНДУЛИЋ” НОВИ САД**  
21 000 Н О В И С А Д  
ул. Гундулићева бр. 9

**П О Н У Д А**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – САНАЦИЈА ДОТРАЈАЛИХ ДЕЛОВА ДВОРИШНОГ ЗИДА**  
**(ОГРАДЕ), ЈН МВ 8/2019**  
**НЕ ОТВАРАТИ !**

**Датум и сат подношења**  
(попуњава Наручилац)