

ОШ "ИВАН ГУНДУЛИЋ"

Број:573

Датум:08.06.2020.

Нови Сад

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -СТРУЧНИ НАДЗОР НА НАДОГРАДЊА ОБЈЕКТА ШКОЛЕ И
РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПРИЗЕМЉА ШКОЛСКОГ ОБЈЕКТА У НОВОМ САДУЈНМВ 4/2020**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јун 2020.године

Нови Сад

На основу члана 54. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012, 14/15и 68/15), члана 6 . Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 29/2015 И 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број;569 од 08.06.2020. године; Комисија за јавне набавке образована решењем директора број: 570 од 08.06.2020. године припремила је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА-ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА -СТРУЧНИ НАДЗОР НА
НАДОГРАДЊА ОБЈЕКТА ШКОЛЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПРИЗЕМЉА ШКОЛСКОГ
ОБЈЕКТА У НОВОМ САДУ ЈНМВ 4/2020

Конкурсна документација садржи:

- 1) општеподатке о јавној набавци
- 2) податке о предмету јавне набавке
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис радова
- 6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
- 7) моделуговора
- 8) други обавезни обрасци
- 9) образац трошкова припреме понуде
- 10) текст изјаве о независној понуди
- 11) текст изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- 12) референт листу и потврду референт листе
- 13) техничку документацију и планове

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) подаци о наручиоцу:

ОШ "Иван Гундулић" Нови Сад

Гундулићева 9

ПИБ: 100236145,

МАТ.БРОЈ: 08066604

Интернет страница:www.gundulic.edu.rs

емаил : jasna.p@gundulic.edu.rs,

2)врста поступка и законска регулатива:

Јавна набавка мале вредности ,у складу са чланом 39. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012,14/15 и 68/15).

На ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012,14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку
- Закон о облигационим односима
- Закон о планирању и изградњи објеката
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара
- подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- прописи и нормативи везани за услуге који су предмет јавне набавке.

3)предмет јавне набавке ,назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуга – Стручни надзор на надоградња објекта школе и реконструкцији приземља школског објекта у Новом Саду– ЈНМВ 4/2020

Назив и ознака из општег речника:

шифра 71521000 – Услуге надзора на градилишту

4)Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности

5) Контакт особе:

Јасна Павића - jasna.p@gundulic.edu.rs

3) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик на којем мора да буде састављена понуда

Понуда и остала документација која се односе на понуду морају бити на српском језику.

2) подаци о обавезној садржини понуде:

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Доказ из члана 75. И 76. Закона у случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

Предрачун мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији набавке

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда садржи следеће:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН са приложеном траженом документацијом таксативно наведеном у обрасцу;

- попуњен, потписан и печатом оверен образац понуде, са потписом овлашћеног лица и печатом понуђача;

- попуњен, потписан и оверен образац учешће подизвођача; - само ако понуђач наступа са подизвођачем

- попуњен, потписан и печатом оверен образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди уколики понуду подноси група понуђача.

- попуњен, потписан и печатом оверен текст изјаве о независној понуди

- попуњен, потписан и печатом оверен текст изјаве о свакодневном присуству на градлишту

- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Модел уговора, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Референт листе и потврде референт листе

- копију судски овереног образаца ОП – овера потписа лица овлашћеног за заступање
- изјава у смислу члана 79. ЗЈН доставља само понуђач који има седиште у другој држави.

3) Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног потписника. Подаци који су уписани мимо обрасца неће се уважити.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако бељење или подебљавање мора се парафирати и оверити потписом или печатом понуђача. Факсимил понуђача није дозвољен.

Када понуду подноси група понуђача податке и обрасце попуњава, потписује и оверава понуђач из групе понуђача, односно његово лице овлашћено за заступање које је означено у споразуму којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

4) Понуде са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5) обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом:

Писмене понуде, се подносе у складу са Конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за доделу јавне набавке мале вредности услуга - Стручни надзор на надоградња објекта школе и реконструкцији приземља школског објекта у Новом Саду – ЈНМВ 4/2020 .

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, а на основу објављеног јавног позива.

6) подношење понуда:

Начин и место подношења понуда: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: ОШ „Иван Гундулић“ Нови Сад, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Не отворати-понуда за– Стручни надзор на надоградња објекта школе и реконструкцији приземља школског објекта у Новом Саду – ЈНМВ 4/2020 . поштом или лично у просторије наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, е – маил адресу, као и име особе за контакт.

Рок за достављање понуда: Рок за достављање понуда је **17.06.2020. године до 12,30** часова.

Последице пропуштања рока : Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

7) Време и место отварања понуде, као и начин подношења пуномоћја:

Јавно отварање понуда обавиће се **17.06.2020. године у 13,30 часова**, у просторијама ОШ „Иван Гундулић“ Нови Сад.

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача, који су дужни да својство представника понуђача докажу предајом потписаног и овереног овлашћења комисији за јавну набавку.

8) рок за доношење одлуке о додели уговора

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

9) Начин измене, допуне и опозив понуде у смислу чл. 87. ст. 6. ЗЈН

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Иван Гундулић“ Нови Сад, са значком:

„Измена понуде за поступак јавне набавке мале вредности -, услуга Стручни надзор на надоградња објекта школе и реконструкцији приземља школског објекта у Новом Саду – јнмв 4/2020

или „допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку мале вредности - Стручни надзор на надоградња објекта школе и реконструкцији приземља школског објекта у Новом Саду – ЈНМВ 4/2020

или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку мале вредности - Стручни надзор на надоградња објекта школе и реконструкцији приземља школског објекта у Новом Саду– ЈНМВ 4/2020

10) обавештење о учествовању у заједничкој понуди или као подизвођач:

На основу члана 87. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

11) Учешће подизвођача у понуди:

Понуђач је у обавези да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача на Обрасцу учешће подизвођача са свим траженим подацима о подизвођачу и да наведе у понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор.

Изузетно понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

12) обавештење о заједничкој понуди :

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

13) Услови плаћања, рокови извршења и друге околности од којих зависи исправност понуде:

Начин и услови плаћања: Плаћање се врши у року од 45 дана од пријема фактуре, сукцесивно - процентуално од вредности испостављених привремених и окончане ситуације извођача радова.

Рок извршења услуга: Извршилац услуге је дужан да услугу која је предмет набавке врши континуирано током извођења радова. Надоградња објекта школе и реконструкција по ЈНОП 2/2020.

Стручни надзор је дужан да приступе вршењу услуге која је предмет набавке од почетка извођења радова и да буду присутни на градилишту свакодневно, а свеу складу са Законом и Подзаконским актима. Пружање услуге траје до завршетка грађења, односно извођења радова. На доградња објекта школе и реконструкција.

14) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима.

Цена је фиксна и ни из каквих разлога се не може мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуде које буду дате преко процењене вредности наручиоца биће одбијене као неприхватљиве.

15) Средство финансијског обезбеђења :

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

А) Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којим обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од понуђене вредности без пореза на додату вредност. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 90 дана.

Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за авансно плаћање и добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Б) Изјаву понуђача о финансијској гаранцији у складу са образцем из конкурсне документације

2) Изабрани понуђач дужан је да пре потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без ПДВ - а као гаранцију за добро извршење посла; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 30 дана дужи од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, санавођење мрока важности који је 30 дана дужи од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора).

16) обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди:

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач значао у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

17) Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писменом облику, на адресу Наручиоца- ОШ „Иван Гундулић“ Нови Садиле путем е-маила: jasna.p@gundulic.edu.rs са назнаком - „Додатне информације/појашњења за Комисију за ЈНМВ 4/2020 „-

Стручни надзор на надоградња објекта школе и реконструкцији приземља школског објекта у Новом Саду– ЈНМВ 4/2020 тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подноше понуда, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од три дана од пријема захтева, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

Тражење додатних информација и појашњења телефонски није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин уређен чл. 20. ЗЈН.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, такве измене или допуне Конкурсне документације објавиће на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца без одлагања.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Обавештење о продужењу рока објавиће се на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

18) рок важења понуде:

Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

19) Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Доказ може бити било који од доказа наведених у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82 става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се дноси на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

20) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача и допуштене исправке :

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива

учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач је у обавези да наручиоца у року од највише два дана од дана пријема обавештења писмено обавести да ли прихвата исправљене износе из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21) рок за закључење уговора:

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно не достави потписан уговор у року од 8 дана од дана достављања уговора на потпис и оверу, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, о чему ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 1) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када наручилац на Порталу јавних набавки и интернет страници објави одлуку о додели уговора.

22) Критеријум за избор најповољније понуде:

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

23) Елементи критеријума по којима ће наручилац извршити избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком ценом

У колико постоје две или више понуда са једнаком ценом као најповољнија понуда изабраће се понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања по привременим ситуацијама.

24) Обавезе понуђача по чл. 74. ст. 2 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

25) Обустава поступка јавне набавке

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109 Закона.

26) Заштита права понуђача

Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и јавног интереса:

Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача и јавног интереса:

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржин апозива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, електронском поштом, факсом или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Број жиро рачуна на који подносилац приликом подношења захтева уплаћује таксу одређену Законом: Рачун Буџета РС за уплату таксе број: 840-30678845-06 број модела 97 позивна број 4/2020 .

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на наведени рачун буџета Републике Србије уплатит аксу у износу од 6.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ И САДРЖИНА ПОТВРДЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да наведе подносиоца захтева, број рачуна буџета Републике Србије, број рачуна за уплату таксе, датум када је уплататаксе реализована и датум када је уплататаксе реализована).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буџетна одстране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у

потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплататаксе реализована и датум када је уплататаксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. став 1. тачка 3. ЗЈН чија се уплата врши износи 60.000 динара;

(4) број рачуна буџета за уплату таксе: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) модел и позивна број: 3-2020;

(7) сврха: такса за захтев за заштиту права попуњава ЈНМВ4/2020 наручиоца ОШ „Иван Гундулић“ Нови

Сад

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за које је извршена уплататаксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напредпоменуће елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за које је извршена уплататаксе;

3) Потврда из дата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи свенапредпоменуће елементе, за подносиоца захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управу за трезор;

4) Потврда из дата од стране Народне банке Србије, која садржи свенапредпоменуће елементе, за подносиоца захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права. Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

27) Обавештење да ће уговор бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 113 ЗЈН.

28. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управља јавним набавкама и Државној ревизорској институцији.

4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

- Понуђач мора да попуни , овери печатом и потпише , чиме потврђује да су тачни подаци који су у истом наведени
За јавну набавку мале вредности Стручни надзор на надоградња објекта школе и реконструкцији приземља школског објекта у Новом Саду– ЈНМВ 4/2020 .

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Правниоблик:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матичниброј:	
Називи шифра делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маиладреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗА КОЈУ ПАРТИЈУ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ

Понудасеподноси:		
-самостално	-као заједничка понуда (уписати назив и седиште чланова групе)	-као понуда са подизвођачем (уписати назив и седиште подизвођача)

3)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

4) ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупнаценабезпдв:		
Цена стручног надзора радова изражена у процентима уговорених услуга и радова %		
Рок плаћања :		
Обимангажовањаподизвођача:	проценатангажова ња	део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

5) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ -СТРУЧНИ НАДЗОР НА НАДОГРАДЊА ОБЈЕКТА ШКОЛЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПРИЗЕМЉА ШКОЛСКОГ ОБЈЕКТА У НОВОМ САДУ– ЈНМВ 4/2020

Потребно је да понуђачи доставе понуду за вршење стручног надзора на извођењу радова на :

Надоградња објекта школе и реконструкција по ЈНОП 2/2020 , процењене вредности радова 114.109.167,00 динара без пдв-а

1. Стручно –технички надзор од старне :

- 1 инжењера архитектуре са лиценцом 300 или 400
- једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 310 или 311 или 410 или 411
- једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 314 или 414 или 413 или 413
- једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 315 или 415
- два дипломирана инжењера електротехнике са лиценцом 350 или 450, са лиценцом 352 или 452 или са лиценцом 353 или 453
- једног дипломираног машинског са лиценцом 330 или 430
- једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом 434 или 333

**6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

ВРСТА РАДОВА		Вредност планираних радова		
1 Надоградња објекта школе и реконструкција		114.109.167,00		
1	Предмет	Цена стручног надзора радова изражена у процентима уговорених радова %	Укупна вредност у динарима без пдв-а	Укупна вредност у динарима са пдв
	Стручно –технички надзор од старне : - 1 инжењера архитектуре са лиценцом 300 или 400 - једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 310 или 311 или 410 или 411 -једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 314 или 414 или 413 или 413 - једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 315 или 415 - два дипломирана инжењера електротехнике са лиценцом 350 или 450, са лиценцом 352 или 452 или са лиценцом 353 или 453 - једног дипломираног машинског са лиценцом 330 или 430 - једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом 434 или 333 ,			
УКУЛПНО 1				

Напомена: У наведеном обрасцу морају бити приказани основни елементи структуре цене.

Приказ структуре укупне цене мора да докаже да укупна цена у понуди покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС, бр. 124/12, 14/2016 и 68/2016) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености

услова (Сл. Гласник РС бр. 29/15)у обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су :

- Појединачно сви трошкови који чине укупну цену из предрачуна - техничке спецификације
- укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а
- Посебно исказани трошкови који чине укупну цену у динарима

У _____

Дана _____ 2020. Године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА СТРУЧНИ НАДЗОР НА НАДОГРАДЊА ОБЈЕКТА ШКОЛЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПРИЗЕМЉА ШКОЛСКОГ ОБЈЕКТА У НОВОМ САДУ – ЈНМВ 4/2020 .

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 :	Испуњеност услова	
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ				
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике. Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) ----- *неоверене фотокопија	да	Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, даније осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, даније осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе, да оно и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није	да	Не

		<p>осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и закључак о кривичној делатности Вишег суда, - Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У случају да понуда подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника • У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за свакогодњих • У случају да понуда подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана и за групу • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за свакогодњих) <p>Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда .</p>		
3	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних , локалних јавних прихода</p>	да	не

	или стране државе када има седиште на њеној територији	<p>-или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације • У случају да понуда подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана и згрупе <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>----- *неоверене фотокопије</p>		
4.	да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2 ЗЈН).	ИЗЈАВА понуђача која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. У случају да понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране сваког члана групе понуђача и оверена печатом на обрасцу из конкурсне документације	Да	Не
5.	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. став 1. тачка 5) Закона);	<ul style="list-style-type: none"> - Решење МУП-а РС којим се понуђач овлашћује за обављање послова: Израда пројекта стабилних система за гашење пожара; Израда пројекта стабилних система за дојаву пожара, Израда пројекта стабилних система за детекцију експлозивних гасова и пара, Пројектовање система за одвођење дима и топлоте. - Решење МУП-а РС којим се понуђач овлашћује за обављање послова израде главног пројекта за заштиту од пожара 		

ДОДАТНИ УСЛОВИ

			Да	Не
4	<p>Неопходан финансијски капацитет :</p> <p>- да понуђач није био у блокади у последње 3 године од дана објављивања јавног позива, а ако је дата заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача који је био у блокади у последњих година од дана објављивања позива</p>	<p>- Потврда НБС-а о броју дана неликвидности из дата последана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.)</p>		
5	<p>Неопходан пословни капацитет</p> <p>- да је понуђач у претходних три године извршио / реализовао као пружалац услуга самостално или као члан групе понуђача, најмање 3 стручна надзора - најавним објектима високоградње од којих минимум 2 објекта из области образовања са надзором над радовима: Архитектонским, грађевинским, машинским и електро.</p> <p>2) Понуђач треба да поседује важеће ИСО стандарде и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ИСО 9001 – систем менаџмента квалитета за Надзор над изградњом објеката високоградње ✓ ИСО 14001 – систем управљања заштитом животне средине за Надзор над изградњом објеката високоградње ✓ ИСО 45001 – систем управљања безбедношћу и здрављем на раду за Надзор над изградњом објеката високоградње ✓ ИСО 27001 – систем менаџмента безбедности информација 	<p>1. Референтна листа пружених услуга стручног надзора – Као доказ достављају се:</p> <p>- попуњен, потписан и печатом верен Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац) Попуњен, потписан, печатом верен Образац РЛ списак пружених услуга стручног надзора и Уговори о ангажовању стручног надзора</p> <p>Понуђач може да приложи Потврде крајњег корисника и у било ком другом облику (форми), уколико је већ има на располагању и уколико се из приложеног потврде недвосмислено могу утврдити потребни подаци наведени у Обрасцу потврде – Референтне листе.</p> <p>2) Понуђач треба да поседује важеће ИСО стандарде и то: Фотокопије сертификата система менаџмента квалитетом ИСО ----- * Неоверене фотокопије</p>	да	не

	<p>Надзор надизградњом објеката високоградње</p> <p>✓ ИСО 50001 – систем управљања енергијом за Надзор надизградњом објеката високоградње</p>			
6	<p>да располаже довољним техничким капацитетом:</p> <p>Понуђач мора да располаже са најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 путничка возила за превоз запослених 	<p>уговоре о лизингу или уговоре о закупу и -очитане саобраћајне дозволе.</p> <p>-----</p> <p>* Неоверене фотокопије</p>		
7	<p>да располаже довољним кадровским капацитетом:</p> <p>Неопходан кадровски капацитет</p> <p>Понуђач мора да има радно ангажоване:</p> <p>А)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 инжењера архитектуре са лиценцом 300 или 400 - једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 310 или 311 или 410 или 411 који има личну референцу најмање 3 стручна надзора - на јавним објектима високоградње од којих минимум 1 објекат из области образовања са надзором над радовима у вредности од минимум 250.000.000,00 динара (без ПДВ) - једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 314 или 414 или 413 или 413 - једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 315 или 415 - једног дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 350 или 450, са лиценцом 352 или 452 или са лиценцом 353 или 453 	<p>а) - Ма- обрасце затражене инжењере или уговор о радно ангажовању</p> <p>- фотокопије важећих лиценци Инжењерског коморе Србије са потврдом о важности и истих не старијом од 1 године од датума издавања.</p> <p>-----</p> <p>* Неоверене фотокопије</p>	да	не

	- једногдипломираногмашинског инжињера са лиценцом 330 или 430 - једног дипломираног машинског инжињера са лиценцом 434 или 333			
8	Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе (Образац Изјава понуђача)	да	не	
Обавезни обрасци које понуђач мора да достави:				
9	Образац понуде	да	не	
10	Образац учешће подизвођача - уколико учествује у јавној набавци са подизвођачем	да	на	
11	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - у коликодоставља заједничку понуду	да	не	
12	Модел уговора	да	не	
13	Текст изјаве о независној понуди	да	не	
14	Текст изјаве о свакодневном присуству на градилишту	да	не	
15	Попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада , заштити животне средине као и да немају забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.	да	не	
16	Копију судски овереног образца ОП-(овера потписа лица овлашћеног за заступање)	да	не	

Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Наручилац ће обезбедити за све потенцијалне понуђаче обилазак локације и увид у постојећу техничку документацију за инвестиције које су предмет надзора . У вези са обиласком локације понуђачи се имају обратити Емили Јонаш као представнику Наручиоца, тел. 062 665-090, те у договору с њим заказати тачан термин и време . Обилазак локације ће бити могуће свакогпонедељка и петка у вренмену од 10-13 часова.Обилазак локације је обавезан – елиминациони услов. Понуђачи који обиђу локацију у заказаном термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди.

1.Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће се одбити.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 1. Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2 и 3. уместо да заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази се могу доставити и у неоввереним фотокопијама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да уколико то наручилац захтева, да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид.

Наручилац је дужан да позив из претходног става упуту пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, уколико то наручилац захтева, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно образцу ОП).

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОР

(Понуђач да понуни , овери печатом и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)

У Г О В О Р

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА – СТРУЧНИ НАДЗОР НА НАДОГРАДЊА ОБЈЕКТА ШКОЛЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПРИЗЕМЉА ШКОЛСКОГ ОБЈЕКТА У НОВОМ САДУ– ЈНМВ 4/2020

Закључен дана _____ у Новом Саду између:

1. **ОШ „ИВАН ГУНДУЛИЋ“ НОВИ САД** (у даљем тексту наручиоца), којеу заступа председник директор школе Лидија Радуловић
2. _____ из _____, улица _____ бр. _____, матични број : _____ пиб: _____ (у даљем тексту : извођач), кога заступа _____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, улица _____, мат.бр. _____ пиб: _____ који заједнички наступа са _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту : Извршилац услуге), кога заступа _____.

2.1 _____ из _____, улица _____, мат.бр. _____ пиб: _____ који заједнички наступа са _____ из _____ ул. _____ бр. _____ матични број _____ пиб: _____ (у даљем тексту : Извршилац услуге), кога заступа _____.

На основу закљученог Споразума _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке ЈНМВ 4/2020 , Стручни надзор на надоградња објекта школе и реконструкцији приземља школског објекта у Новом Саду– ЈНМВ 4/2020 ,из _____, ул _____, бр. _____,

_____ из _____, ул _____, бр. _____, _____ из _____, ул _____, бр. _____, Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____, ул _____, бр. _____; и буде носилац и гарант извршења посла.

Спуразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул _____ бр. _____ - _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла Споразум о заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

1. Извршилац услуге је део набавке која је предмет овог уговора - _____ поверио подизвршиоцу _____

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____

од укупно уговорене вредности .

Извршилац услуге је део набавке која је предмет овог уговора - _____

поверио _____ подизвршиоцу _____

ПИБ: _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____, а која чини _____

од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка ЈНМВ4/2020 -Стручни надзор на надоградња објекта школе и реконструкцији приземља школског објекта у Новом Саду, (у даљем тексту : услуга), којој је предмет јавна набавка наручиоца . Врста, количина и цена услуга утврђене су према оглашеној потреби наручиоца по позиву број : 572 од 08.06.2020. године а у складу са конкурсном документацијом број 573 од 08.06.2020. године , Понуди пониђача број : _____ од _____ која је саставни део уговора, а исказани су у техничкој спецификацији услуга , као и у инвестиционо-техничкој документацији по којој се врши пружање услуге.

Члан 2

услуга подразумева ангажовање стручног надзора на **извођењу радова на следећим инвестицијама :**

1. Надоградња објекта школе и реконструкција;

Члан 3.

Наручилац се обавезује да послове из члана 2. Овог уговора обави у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005) Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл. гласник Републике Србије 22/15). Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС“, бр. 14/2009 и 95/2010).

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране прихватају цену коју је понуђач дао у понуди, у износу од _____ динара без пореза на додату вредност , односно _____ динара са порезом на додату вредност, а која чини _____ процента од вредности радова на Инфраструктурним инвестицијама

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке .

Уговорна појединачна цена је фиксна и не може се мењати ни из каквих разлога.

Реализација уговорне вредности у 2020. години вршиће се до максималног расположивог износа средстава, а у 2021. години у оквирима обезбеђених буџетских средстава за те намене.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће уговорени износ Извршиоцу услуге платити у року од 45 дана од пријема фактуре , сукцесивно - процентуално од вредности испостављених привремених и окончаној ситуацији извођача радова.

РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6

Извршилац услуге је дужан да услугу која је предмет набавке врши континуирано током извођења радова и да свкодневно присуствује на градилишту. Стручни надзор је дужан да приступи вршењу услуге која је предмет набавке од почетка грађења, односно извођења радова и услуга који су предмет набавке , а све у складу са Законом и

Подзаконским актима . Пружање услуге траје дозавршеткаграђења, односноизвођењарадова, односнопружањауслуге .

Члан 7

Надзорниорган, заступаИнвеститора и у његовоиме и зањеговрачунможе у складусоаодредбамапозитивнихпрописакојисеодноснонаизвођењарадова,

дапредузимама сверадњеокојесетичуизвођењарадоваи услуга који су предмет набавке :

- Надоградња објекта школе и реконструкција;

и то у обиму и овлашћењуутврђеномовимугвором, а нарочито, алинеискључиво, да:

- вршиконтролуизвођењарадовапремапројектној и осталојтехничкојдокументацији,
- пратиодржавањеуговореногрокаизвођењарадова и пружања услуге ,
- вршиконтролукавалитетаизведенихрадова и материјала. Приликомвршењаконтролеквалитета, надзорниорган од извођача, обезбеђуједоказедајеквалитетсвихизвршенихрадова и уграђеногматеријала у складусапонудом и дазахтева сертификате/атестеодносноодговарајућаписмена о извршенојконтроликавалитетаиздатеодстранеакредитованеконтролнеорганизације, премастандардимаизпонуде и техничкедокументације,
- вршиконтролутрошењасредставапонамени, динамици и висини,
- вршиконтролууношењаподатака у грађевинскидневник,
- овераваситуације,
- непосредноучествује у израдиконачногобрачуна и у поступкупримопредајерадова.

Поредпослаизпретходногставаовогчлана, надзорниорганћеобављати и следећепословекојису у функцијивршењанадзора:

- контролууношењаподатака у грађевинскукњигу
- оверавањепривремениходносноокончанеситуације,
- израдуизвештаја и анализа и др.

Радивршењанадзора, надзорниорган, имаправоприступанаградилиште, у радионице, и местаускладиштењаматеријала.

Члан 8.

Надзорниорганпоовомугвору**нијеовлашћен** :

- дамењатехничкудокументацијунаосновукојесеизводерадова,
- дамењауговоренуцену, роковеилидругеодредбеиз уговора на извођењу **радова** који су предмер струно – техничког надзра
- дасаИзвођачемуговарадругенакнадне и додатнерадове и слично,
- дасаИзвођачемуређујеимовинско-правнеодносе,
- даИзвођачаослободибилокојеобавезеизуговораилиобавезепредвиђенепозитивнимпрописимакојирегулишу областизвођењарадова .

Запредузимањебилокојеодрадњиизстава 1.- овогчлана, надзорниорган**мораиматипосебнописаноовлашћењеИнвеститора**.

НадзорниорганпоовомугворуморадаприбавипретходнуписменусагласностИнвеститоразасвакузначајнупромену, а нарочитопроменукојазахтева:

- повећањетрошковаизвођењарадова
- изменууговора.

Члан9-

Свиналозинадзорногораганаморајубитииздатибилоуписом у грађевинскидневник, било у видуслужбеногдописа. извођачурадова.

Надзорни орган је овлашћен да у случају када утврди да су угрожени интереси Инвеститора, наредити предузимање хитних мера за заштиту тих интереса у име Инвеститора. У случају наведеном у претходном ставу, надзорни орган је дужан да одмах и без одлагања, а најкасније у року од 48 часа, писаним путем обавести Инвеститора о предузетим мерама и да му положи рачун.

Члан 10.-

Надзорни органи морају праводане издао добре за изведен радове и услуге и доставити примедбене радове и материјал. Примедбе се уписују у грађевински дневник.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 17.

1) Извршилац услуге је дужан да приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло меница меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-ака гаранцију за добро извршење посла; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 30 дана дужи од дана одређеног као крајњи рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, санавођење мрока важности које је 30 дана дужи од дана одређеног као крајњи рок за реализацију уговора).

Уговорна казна

Члан 18.

Ако Извршилац услуге својом кривицом не изврши своје уговорне обавезе у року, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну.

Уговорна казна износи 1% од укупне вредности уговорених услуга, за сваку недељу закашњења у извршењу обавеза, с тим што укупан износ овако одређене уговорне казне не може да пређе 10% од укупно уговорене цене у ком случају Наручилац може раскинути уговор.

Захтев за остваривање права на уговорну казну може се истаћи најкасније до дана завршетка коначног обрачуна.

Ако штета коју је Наручилац претрпео услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извршиоца услуге прелази износ уговорне казне, Наручилац може, поред уговорне казне, захтевати и износ штете која прелази висину уговорне казне.

Извршилац услуге се ослобађа од плаћања уговорне казне, ако је до неиспуњења или неуредног испуњења дошло због узрока за које није одговоран.

Члан 19.

Овај уговор остаје на снази до његовог извршења у потпуности. Обе уговорне стране имају право да раскину овај уговор и пре његовог извршења ако о томе постигну споразум.

Ако Наручилац раскида уговор зато што је Извршилац услуге пропустио да изврши своје обавезе у тој мери да је оправдано очекивати да их неће моћи извршити у року који је за Наручиоца прихватљив, дужан је платити Извршиоцу услуге само онај део извршеног посла који може у даљем раду користити.

Члан 20.

Извршилац услуге је дужан да документацију Наручиоца чува на начин како то одреди Наручилац и сноси ризик за пропаст ствари до предаје Наручиоцу.

Члан 21.

Наручилац може након закључења овог уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета Уговора до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама, а у складу са ставом 5. истог члана Закона.

Члан 22.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, „ Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005) Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора (Сл. гласник Републике Србије 22/15).Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 одлука УС, 98/2013 –одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима ((„Службени гласник РС“, бр.14/2009 и 95/2010).

Члан 23.

У случају спора надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 24.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака, а Извршилац услуге 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

***-попуњава понуђа**

8) ДРУГИ ОБАВЕЗНИ ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ РЛ

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Р.Б	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, БР. ТЕЛЕФОНА	Укупан број пружених услуга стручно - техничког надзора у последње три године год од старне понуђача са навођењем инвестиционе вредности објекта
УКУПНО			

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ РЕФЕРЕНЦИ ОБРАЗАЦ ТРЕБА КОПИРАТИ. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврда референтне листе.

Место и датум

м.п.

Понуђач

ОБРАЗАЦ РЈ**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Р.Б	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ И НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, БР. ТЕЛЕФОНА	Број лиценце и име инжињера	Укупан број пружених услуга стручно - техничког надзора (личних референци инжињера) у последњих 3 године

УКУПНО	
--------	--

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ РЕФЕРЕНЦИ ОБРАЗАЦ ТРЕБА КОПИРАТИ. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврда референтне листе.

Место и датум

м.п.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____

За нас **квалитетно извео услугу**

_____ **на објекту :**

_____ , укупне инвестиционе вредности радова _____.

у периоду _____ године до _____ године, по основу уговора бр. _____ закљученог _____ године.

Потврда се издаје на захтев извођача _____

ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци Стручни надзор на надоградња објекта школе и реконструкцији приземља школског објекта у Новом Саду–, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 4/2020 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

м.п.

законски заступник

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС број 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да _____ је
(упи сати име и презиме инжињера , носиоца личне референце) , са лиценцом _____ по занимању _____.

За нас квалитетно извео услугу стручног надзора на објекту :

у периоду _____ године до _____ године, по основу уговора бр. _____ закљученог _____ године.

Потврда се издаје на захтев извођача _____ ради учешћа у поступку доделе уговора јавне набавке Стручни надзор на надоградња објекта школе и реконструкцији приземља школског објекта у Новом Саду–, у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 4/2020 и у друге сврхе се не може користити, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

м.п.

законски заступник

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ.

ОБРАЗАЦ УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У поступку доделу уговора за ЈНМВ 4/2020 , набавке Стручни надзор на надоградња објекта школе и реконструкцији приземља школског објекта у Новом Саду, а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки дана _____ године, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и то:

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	

У укупној вредности понуде подизвођач _____
(пословно име подизвођача)

Учествује у _____ што
(навести у чему се састоји учествовање подизвођача)
износи _____ % вредности понуде или _____ дин. без пдв-а.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2019.године

м.п. _____

*ако понуђач има више подизвођача умножиће овај образац и попунити за сваког подизвођача посебно
- ако понуђач не наступа са подизвођачем, образац се не попуњава.

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку доделу уговора за јавну набавкууслуга Стручни надзор на надоградња објекта школе и реконструкцији приземља школског објекта у Новом Саду– ЈНМВ 4/2020 , а на основу Јавног позива објављеног на Порталу јавних набавкидана _____

• ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ- ВОДЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

• ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

• ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- ПРАТЕЋИ ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГА

Назив :	
Седиште :	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	
Овлашћено лице :	
Назив банке и Број рачуна:	
Део уговора који извршава	

У _____
Дана _____ 2019. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

*Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, образац се не попуњава.

Изјава о свакодневном присуству на градилишту

Назив понуђача:	
Правни облик:	
Седиште и адреса понуђача:	
Матични број:	
ПИБ:	

_____ / назив понуђача /

У _____ **вези** _____ **Јавне**
набавке малевредности бр.....
.....

Изјављујем да ћу свакодневно за време извођења радова **на инвестицији** :

1. Надоградња објекта школе и реконструкција
, а који су везани за вршење надзора из моје области, **бити присутан на градилиштима**.

Уколико без договора са Наручиоцем одсуствујем више од 3 дана, Наручилац има право да ангажује другог надзорног органа и да тако настали трошкови падају на мој терет.

У _____, дана _____ 2020. године

М.П.

Потпис надзорног органа

Напомена: Потврду фотокопирати у потребном броју примерака

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ПРИЛИКОМ САСТАВЉАЊА ПОНУДЕ О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом састављања понуде поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку Стручни надзор на надоградња објекта школе и реконструкцији приземља школског објекта у Новом Саду – ЈНМВ 4/2020 .

У _____

Дана _____ 2020. Године

ПОНУЂАЧ

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗВРШИО ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈА И УВИД У ТЕХНИЧКУ
ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	

ПОНУЂАЧ _____ изјављује да извршио
обилазак локације и увид у постојећу техничку документацију ради подношења понуде за јавну набавку Стручни
надзор на надоградња објекта школе и реконструкцији приземља школског објекта у Новом Саду– ЈНМВ 4/2020

У _____

Дана _____ 2020. године

ПОНУЂАЧ

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача)

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

*Изјава мора бити уредно попуњена, потписана и печатом оверена (потписана и од стране Наручиоца и Понуђача, у противном ће се понуда одбити)

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ

У вези са јавном набавком Стручни надзор на надоградња објекта школе и реконструкцији приземља школског објекта у Новом Саду – ЈНМВ 4/2020 изјављујемо да ћемо:

1. приликом потписивања уговора доставити средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло меница са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без дв-ака гаранцију за добро извршење посла; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 30 дана дужи од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (пored осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности који је 30 дана дужи од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора).

У случају да не испунимо преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује наша достављена средства обезбеђења.

У _____ дана _____ .2020.г.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача

ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
ПИБ:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Назив банке и Број рачуна:	
Телефон:	
Е – маил адреса:	

ПОНУЂАЧ _____ Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступам независноу упоступку набавке услуга надзора, координација градилишта, безбедност и заштита на раду на инфраструктурним инвестицијама – ЈНМВ 4/2020 без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____ 2020. Године

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица Понуђача)

9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Редни број	НАЗИВ ТРОШКОВА	ВРЕДНОСТ
УКУПНО:		

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН) .

У _____

Дана _____ 2020. године

ПОНУЂАЧ

м.п. (потпис овлашћеног лица Понуђача) _____